

ДО
ДИРЕКТОРА
28 СУ „АЛЕКО КОНСТАНТИНОВ“
ГР. С О Ф И Я

З А Я В Л Е Н И Е

От
/име, презиме, фамилия/
Родител на
Ученик/а в клас за учебната 2018/2019 год.
Адрес
Телефон

ОТНОСНО: Отсъствия от учебни занятия до **7 ДНИ** в една учебна година

УВАЖАЕМА Г-ЖО ДИРЕКТОР,

Уведомявам Ви, че синът/дъщеря/ ми
/име и фамилия/
ученик/чка/ в клас за учебната 2018/2019 г. ще отсъства от учебни занятия, считано от
..... 2018 г. до 2018 г. - включително, по реда на чл. 4, ал. 1, т. 14 от
Правилника за дейността на училището чл. 62, ал. 1, т. 4 от НПО.

Отсъствията се налагат поради
/вписват се причините, които налагат отсъствието/

Надявам се изложените причини да са основателни и да разрешите отсъствието.
В случай на отказ моля да бъде уведомен/а своевременно.

..... 2018 г.

РОДИТЕЛ:
/подпис/

Остава да ползва ден/дни

**СЪГЛАСУВАЛ,
КЛ. РЪКОВОДИТЕЛ:**

.....
/фамилия/

.....
/подпис/

ЧЛ. 4, АЛ. 1 ПРАВА И ЗАДЛЖЕНИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ

ЧЛ. 4, АЛ. 1, Т. 14

Да отсъства по уважителни причини в следните случаи:

- **До 7 дни в една учебна година** – на основание писмено заявление от родителя/настойника, подадено **7 дни предварително – преди отсъствието на оученика.**
- **При невъзможност** – заявлението се подава до **3 учебни дни**, след връщане на ученика в училище.

ЗАБЕЛЕЖКА:

Заявлението се подава в деловодството на училището за входящ номер, **СЛЕД** подпис от родителя и от класния ръководител.