



28. СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „АЛЕКО КОНСТАНТИНОВ“

гр. София, Район „Красна поляна“, бул. „Възкресение“ № 60

телефон 02/829 51 66

e-mail: info-2208028@edu.mon.bg

Утвърждавам:

Директор: /Георги Иванов /

Приет на педагогически съвет с протокол № 15/11.09.2026 г. и утвърден със заповед №2055 /11.09.2026 г.

ПРАВИЛНИК ЗА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО Учебна 2026/2027 година

Изготвили:

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

Даниела Петрова

ЧЛЕНОВЕ:

Таня Илиева, Йорданка Лакова, Николай Василев, Боряна Траянова

Съдържание

ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Раздел първи	Предмет на правилника
Раздел втори	Вид и характер
Раздел трети	Език в системата на училищното образование
Раздел четвърти	Училищна подготовка - Същност и съдържание. Училищен учебен план

ГЛАВА ВТОРА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧИЛИЩНОТО ОБУЧЕНИЕ

Раздел първи	Форми на обучение
Раздел втори	Организационни форми
Раздел трети	Учебна година. Учебно и неучебно време
Раздел четвърти	Полудневна и целодневна организация на учебния ден
Раздел пети	Организиране и провеждане на учебния час за спортни дейности
Раздел шести	Оценяване на резултатите от обучението на учениците
Раздел седми	Права и задължения на педагогическите специалисти
Раздел осми	Права и задължения на учениците
Раздел десети	Права и задължения на родителите
Раздел единадесети	Задължения на административно-помощния персонал
Раздел дванадесети	Видеонаблюдение
Раздел тринадесети	Преходни и заключителни разпоредби

ГЛАВА ПЪРВА
ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ
РАЗДЕЛ ПЪРВИ
ПРЕДМЕТ НА ПРАВИЛНИКА

Чл. 1. Този правилник урежда обществените отношения, свързани с осигуряване на правото на училищно образование, както и с устройството, функциите, организацията, управлението и финансирането на училището.

Чл. 2. Участниците в образователния процес са децата, учениците, учителите, директорът, както и другите педагогически специалисти, родителите и институциите, които си партнират с общините и с други заинтересовани страни.

Чл.3. Образованието като процес включва обучение, възпитание и социализация и се реализира в съответствие със следните принципи:

1. единна държавна образователна политика за осигуряване правото на училищно образование;
2. ориентираност към интереса и към мотивацията на ученика, към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика;
3. равен достъп до качествено образование и приобщаване на всеки ученик;
4. равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на училищното образование;
5. запазване и развитие на българската образователна традиция;
6. хуманизъм и толерантност;
7. съхраняване на културното многообразие и приобщаване чрез българския език;
8. иновативност и ефективност в педагогическите практики и в организацията на образователния процес въз основа на научна обоснованост и прогнозиране на резултатите от иновациите;
9. прозрачност на управлението и предвидимост на развитието на училищното образование;
10. автономия за провеждане на образователни политики, самоуправление и децентрализация;
11. ангажираност на държавата, общините и юридическите лица с нестопанска цел, работодателите, родителите и други заинтересовани страни, и диалог между тях по въпросите на образованието.

Чл.4. (1) Всеки има право на образование и може да повишава образованието и квалификацията си чрез учене през целия живот.

(2) Приобщаващото образование е неизменна част от правото на образование.

Чл.5. (1) Училищното образование е задължително до навършване на 16-годишна възраст и започва от учебната година, която е с начало в годината на навършване на 7-годишна възраст на детето.

(2) Училищното образование може да започне и от учебната година с начало в годината на навършване на 6-годишна възраст на детето по преценка на родителя и при готовност за училище, удостоверена при условия и по ред, определени в държавния образователен стандарт за предучилищното образование.

Чл. 6. (1) Задължителното училищно образование в училището е безплатно за учениците.

(2) Училищното образование е безплатно и след задължителната училищна възраст за:

1. българските граждани;
 2. гражданите на друга държава членка;
 3. гражданите на трети държави:
 - а) с разрешено постоянно пребиваване в страната;
 - б) получили право на дългосрочно или продължително пребиваване в страната, както и за членовете на техните семейства;
 - в) приети по актове на Министерския съвет;
 - г) приети по международен договор, в който този въпрос е уреден;
 - д) за които това е предвидено в специален закон;
 - е) търсещи или получили международна закрила в страната.
- (3) На малолетните и непълнолетните чужденци, търсещи или получили международна закрила по реда на Закона за убежището и бежанците, се осигурява безплатно образование и обучение при условията и по реда за българските граждани.
- (4) Извън случаите по ал. 2 граждани на трети държави, навършили задължителната училищна възраст, се обучават срещу заплащане на такси в размер, определен с тарифа, одобрена от Министерския съвет.
- Чл.7.** Училищното образование е светско и не се допуска налагането на идеологически и/или религиозни доктрини.
- Чл. 8.** Извършване на пропаганда, популяризиране или подстрекаване по какъвто и да е начин, пряко или косвено, на идеи и възгледи, свързани с нетрадиционна сексуална ориентация и/или определяне на полова идентичност, различна от биологичната.
- Чл. 9.** В системата на предучилищното и училищното образование идеологии, доктрини и системи от възгледи и идеи се изучават за постигане на целите, за формиране на национално самочувствие, патриотичен дух и родолюбие у децата и учениците и при спазване на държавните образователни стандарти и на учебните програми.
- Чл.10.** (1) Всеки гражданин упражнява правото си на образование съобразно своите предпочитания и възможности в училище по негов избор, доколкото в ЗПУО и в подзаконовите актове по прилагането му не е предвидено друго.
- (2) Изборът на училище за малолетните се извършва вместо тях и от тяхно име от техните родители, а за непълнолетните - от учениците със съгласието на техните родители.

РАЗДЕЛ ВТОРИ

ВИД И ХАРАКТЕР

- Чл.11** 28. СУ "Алеко Константинов", като институция в системата на предучилищното и училищното образование полага основите на непрекъснато образование на учениците, като осигурява:
1. интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всяко дете и на всеки ученик в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му;
 2. съхраняване и утвърждаване на българската национална идентичност;
 3. придобиване на компетентности, необходими за успешна личностна и професионална реализация, и активен граждански живот в съвременните общности;

4. придобиване на компетентности за прилагане на принципите за устойчиво развитие;
5. ранно откриване на заложбите и способностите на всяко дете и ученик и насърчаване на развитието и реализацията им;
6. формиране на устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот;
7. придобиване на компетентности за разбиране и прилагане на принципите на демокрацията и правовата държава на човешките права и свободи на активното и отговорно гражданско участие;
8. формиране на толерантност и уважение към етническата, националната, културната, езиковата и религиозната идентичност на всеки гражданин;
9. формиране на толерантност и уважение към правата на децата и учениците, и хората с увреждания;
10. познаване на националните, европейските и световните културни ценности и традиции;
11. придобиване на компетентности за разбиране на глобални процеси, тенденции и техните взаимовръзки;
12. придобиване на компетентности за разбиране и прилагане на принципите, правилата, отговорностите и правата, които произтичат от членството в Европейския съюз.

РАЗДЕЛ ТРЕТИ

ЕЗИК В СИСТЕМАТА НА УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ

- Чл. 12.** (1) Официалният език в системата на училищното образование е българският.
- (2) Училищното образование се осъществява на български език с изключение на случаите, предвидени в ЗПУО.
- (3) За усвояването на българския книжовен език от децата и учениците, за които българският език не е майчин, се създават допълнителни условия, в т.ч. и безплатно допълнително обучение по български език с цел подпомагане на образователната им интеграция.
- Чл. 13.** (1) Усвояването на българския книжовен език е задължително за всички ученици.
- (2) Усвояването на българския книжовен език се свързва с изисквания към устната и към писмената реч.
- (3) Изискванията към устната и към писмената реч на учениците се определят с Наредба N°6 от 11.08.2016г. за усвояването на българския книжовен език.

РАЗДЕЛ ЧЕТВЪРТИ

УЧИЛИЩНА ПОДГОТОВКА – СЪЩНОСТ И СЪДЪРЖАНИЕ. УЧИЛИЩЕН УЧЕБЕН ПЛАН

- Чл. 14.** (1) Според съдържанието си училищната подготовка е общообразователна, разширена, профилирана, професионална и допълнителна.
- (2) Общообразователната подготовка е – задължителна, ИУЧ / задължително-избираема, ФУЧ / свободноизбираема, и се осъществява чрез учебни предмети, групирани в културно-образователни области.

*Задължителната подготовка/ООП осигурява постигането на общообразователния минимум в зависимост от степента на образование. Общообразователният минимум по учебни предмети от културно-образователните области включва задължителните знания, умения и

компетенции, гарантиращи еднаква за всички ученици подготовка.

*ИУЧ осигурява усвояването на знания и умения на по-високо равнище по учебните предмети от културно-образователните области, съобразно интересите и възможностите на учениците.

*ФУЧ осигурява обучение освен по учебните предмети от културно-образователните области и от други области и дейности, предложени на учениците за избор и се провеждат извън задължителните часове.

Чл. 15. (1) Общообразователната подготовка по чл. 15 ал. /1/ обхваща следните групи ключови компетентности:

1. компетентности в областта на българския език;
 2. умения за общуване на чужди езици;
 3. математическа компетентност и основни компетентности в областта на природните науки и на технологиите;
 4. дигитална компетентност;
 5. умения за учене;
 6. социални и граждански компетентности;
 7. инициативност и предприемчивост;
 8. културна компетентност и умения за изразяване чрез творчество;
 9. умения за подкрепа на устойчивото развитие и за здравословен начин на живот и спорт.
- (2) Общообразователната подготовка се придобива чрез изучаването на общообразователни учебни предмети.

(3) Целите, съдържанието и характеристиките на общообразователната подготовка, както и общообразователните учебни предмети по ал. 2, се определят с държавния образователен стандарт за общообразователната подготовка.

(4) Общообразователната подготовка в основната степен на образование е еднаква за всички видове училища и се придобива чрез изучаване на едни и същи общообразователни учебни предмети и с един и същ брой учебни часове за всеки от тях, определени с държавния образователен стандарт за учебния план.

Чл. 16. (1) Въз основа на държавния образователен стандарт за общообразователната подготовка министърът на образованието и науката утвърждава учебни програми по всеки общообразователен учебен предмет за всеки клас.

(2) Учебните програми по учебния предмет Чужд език в двата гимназиални етапа на средното образование се утвърждават по нива на компетентност в съответствие с Общата европейска езикова рамка.

Чл. 17. (1) За учениците, които се обучават по индивидуални учебни планове, се утвърждават индивидуални учебни програми въз основа на учебните програми.

(2) Индивидуалните учебни програми се утвърждават от директора по предложение на екипа за подкрепа за личностно развитие.

(3) Структурата, условията и редът за утвърждаване на индивидуалните учебни програми се определят с държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

(4) В индивидуалния учебен план се допуска:

1. отсъствие в раздел А на учебния предмет физическо възпитание и спорт, когато обучението на ученика по него е невъзможно и това е доказано с медицински документ;
2. (изм. - ДВ, бр. 38 от 2026 г., в сила от учебната 2026-2027 г.) отсъствие в раздел А и/или в раздел Б на учебни предмети, когато обучението на ученика по тях е невъзможно и въз основа на медицински документ екипът за подкрепа за личностно развитие със съответните мотиви и след информирано съгласие на родителя е препоръчал тези предмети да не се изучават - за ученик със специални образователни потребности;
3. (доп. - ДВ, бр. 38 от 2026 г., в сила от учебната 2026-2027 г.) намален брой учебни часове по един, повече или по всички учебни предмети, като намаляването в основната степен на образование не може да бъде повече от 50 %, а в средната степен на образование - не може да бъде повече от 70 % за всеки отделен учебен предмет - за ученик с изяви дарби;
4. (нова - ДВ, бр. 38 от 2026 г., в сила от учебната 2026-2027 г.) намален брой учебни часове с не повече от 50 % от общия брой часове, предвидени в училищния учебен план за раздел А и раздел Б - за ученик със специални образователни потребности.

Чл. 18. (1) Разширената подготовка обхваща компетентности, които развиват и усъвършенстват отделни компетентности от общообразователната подготовка чрез изучаване на общообразователни учебни предмети.

(2) Съдържанието на разширената подготовка по съответния учебен предмет за съответния клас се определя с учебни програми, утвърдени от директора на училището.

Чл. 19. (1) Профилираната подготовка обхваща задълбочени компетентности в даден профил, определени с държавния образователен стандарт за профилираната подготовка.

(2) Профилът е комплекс от профилиращи учебни предмети, два от които се определят с държавния образователен стандарт по ал. 1, а останалите се определят от училището с училищните учебни планове и са едни и същи за XI и XII клас.

(3) Профилираната подготовка се придобива във втори гимназиален етап на средното образование, чрез изучаване на профилиращите учебни предмети, включени в съответния профил.

(4) Целите, съдържанието и характеристиките на профилираната подготовка, както и условията за определяне на профилиращите предмети, се уреждат с държавния образователен стандарт за профилираната подготовка.

Чл.20. (1) Допълнителната подготовка обхваща компетентности, отговарящи на интересите на учениците и подкрепящи развитието на заложите им.

(2) Учебните предмети, модулите и дейностите, чрез които се придобива допълнителната подготовка, се предлагат от училището в зависимост от възможностите му, избират се от учениците според интересите им, и се определят с училищните учебни планове.

(3) Съдържанието на допълнителната подготовка се определя в учебни програми, утвърдени от директора на училището.

Чл.21. (1) Всяко училище при спазване на разпоредбите на Наредба №4, разработва свой училищен учебен план въз основа на избран рамков учебен план или типов учебен план, който отговаря на вида на образованието и на спецификите на обучението. Избраният

рамков или типов учебен план се прилага за целия етап, съответно цялата степен на образование.

(2) Училищният учебен план се утвърждава за всяка учебна година за всяка паралелка с изключение на училищните учебни планове на иновативните училища, които може да се утвърждават и за всички класове от определен етап от степента на образование.

(3) В училищния учебен план се:

1. посочва учебната година, за която се прилага;
2. посочват формата на обучението и организацията на учебния ден;
3. посочват учебните предмети от раздел А и седмичния и годишния брой на учебните часове по всеки от тях в съответствие с рамковия или типовия учебен план, въз основа на който е разработен;
4. определят учебните предмети/модули от раздел Б и седмичния и годишния брой на учебните часове по всеки от тях, като седмичният брой часове не може да бъде по-малък от 0,5 часа;
5. определят учебните предмети, модули и/или дейности от раздел В и седмичния и годишния брой на учебните часове по всеки от тях, като седмичният брой часове не може да бъде по-малък от 0,5 часа;
6. определят изучаваните чужди езици;
7. конкретизират модулите за осъществяване на спортни дейности;
8. определят учебните предмети извън учебния предмет чужд език, които се изучават на съответния чужд език, ако има такива;
9. посочват под формата на пояснителни бележки особеностите по прилагането му, ако има такива.
10. Рамковият учебен план за професионалното образование без интензивно и без разширено изучаване на чужд език, съгласно приложение № 8 към чл.12, ал.2, т.8 от Наредба № 4 от 30.11.2015г. за учебния план.
11. В съответствие с рамковите учебни планове МОН утвърждава типови учебни планове по специалности от професии. Типовият учебен план определя учебните предмети от отрасловата и специфична професионална подготовка и броя на учебните часове, определени за тяхното изучаване по класове, етапи и степени. Избраният рамков или типов учебен план се прилага за цялата степен на образование.

(4) Чуждият език по ал. 3, т. 6, определен за изучаване по общообразователния учебен предмет чужд език в училищния учебен план в първия от класовете от степента, от които започва изучаването му, не може да се променя в училищните учебни планове за същата паралелка в следващите класове от степента.

(5) За организиране и провеждане на спортни дейности за всяка учебна седмица за всеки клас в училищния учебен план се предвижда по един учебен час, който е извън часовете, определени в рамковите учебни планове по чл. 12, ал. 2 от Наредба №4.

(6) Всяка учебна седмица извън часовете, определени в рамковите учебни планове по чл. 12, ал. 2 от Наредба № 4, включва и по един учебен час на класа, който се използва за последователно развитие на класа, за патриотично възпитание и за изграждане на граждански компетентности, включително чрез ученическото самоуправление.

(7) Обучението по ал. 5 и 6 може да се осъществява в блок от часове в зависимост от спецификата на проблематиката и от потребностите на учениците от паралелката.

Чл. 22. (1) Училищният учебен план се разработва в съответствие с интересите на учениците и с възможностите на училището, като за тази цел всяка учебна година училището предлага списък с учебни предмети за всеки един от класовете, от които учениците и техните родители/настойници посочват избраните от тях учебни предмети чрез попълване на заявления в края на предходната учебна година или преди постъпването на ученика в училището.

(2) Училищният учебен план не може да се променя през учебната година.

(3) Училищният учебен план не може да определя условия и ред за завършване на етапи и степени на образованието.

Чл. 23. (1) Училищният учебен план се приема с решение на педагогическия съвет и при условията и по реда на чл. 269, ал. 2 и 3 от ЗПУО се утвърждава от директора на училището.

Чл. 24. (1) Всеки има право да завърши определен клас по училищния учебен план, по който е започнал да се обучава в същото училище.

(2) Лицата, прекъснали обучението си, продължават по училищния учебен план, действащ през учебната година, от която обучението продължава.

ГЛАВА ВТОРА

ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧИЛИЩНОТО ОБУЧЕНИЕ

РАЗДЕЛ ПЪРВИ

ФОРМИ НА ОБУЧЕНИЕ

Чл. 25. (1) Обучението в 28. СУ „Алеко Константинов“ гр. София се организира в дневна, **самостоятелна и индивидуална форма** на обучение.

(2) Формите на обучение, които се организират в училището, се приемат от педагогическия съвет.

Чл. 26. (1) Формата на обучение се избира от ученика при условията на чл. 12, ал. 2 на ЗПУО.

(2) Формата на обучение се препоръчва от екипа за подкрепа за личностно развитие за:

1. ученик, ненавършил 16 години, чиято възраст надхвърля с повече от три години възрастта за съответния клас;

2. лице, навършило 16 години, което постъпва за първи път в училище;

3. лице, прекъснало обучението си за повече от три последователни учебни години;

4. лице, което не може успешно да завърши един и същ клас повече от три учебни години;

5. Поправителните изпити се организират в редовни и в допълнителни сесии.

Редовните поправителни сесии са две и се провеждат до две седмици след приключване на учебните занятия и до две седмици преди началото на учебната година по ред, определен със заповед на директора на училището.

РАЗДЕЛ ВТОРИ

ОРГАНИЗАЦИОННИ ФОРМИ

Чл. 27. (1) Училищното образование се организира в последователни класове.

(2) Класовете се означават с римски цифри във възходящ ред.

(3) Продължителността на обучението в един клас е една учебна година за всички форми на обучение с изключение на случаите, предвидени в ЗПУО за индивидуалната и самостоятелната форма на обучение.

Чл. 28. (1) Учениците, записани за обучение в даден клас в дневна и комбинирана форма на обучение, в зависимост от броя им, се организират в паралелки или групи.

(2) Паралелките от един клас се обозначават с буквите на българската азбука, които се поставят след номера на класа.

(3) В зависимост от особеностите на учебния предмет или модул, паралелката може да се дели на групи или да се организират сборни групи от различни паралелки от един клас или от различни класове.

(4) Когато в един и същ клас са записани ученици с различна етническа принадлежност, не се допуска обособяването им в паралелки въз основа на етническата им принадлежност.

(5) Не се допуска обособяването в паралелки или групи на учениците със специални образователни потребности, които се обучават интегрирано по индивидуален учебен план.

(6) При условията на този правилник за ученик от паралелка може да се организира и индивидуално обучение по отделен учебен предмет или модул.

Чл. 29. (1) Условията и редът за определяне на броя на паралелките, броя на учениците в тях, деленето на паралелките на групи, както и за организиране на индивидуално обучение на ученик от паралелка, се определят с наредба на министъра на образованието и науката за държавния образователен стандарт за финансирането на институциите и в съответствие с държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечно осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие.

(2) Разпределението на учениците по паралелки се извършва от директора на училището при спазване на изискванията на ал.1.

(3). В началото на учебната директорът определя със заповед класните ръководители и класните стаи на всички паралелки. Класният ръководител организира и провежда часа на класа, допълнителния час на класния ръководител, извънкласните дейности с ученици и води задължителната училищна документация за съответната паралелка.

(4) Разпределението на учебните предмети се извършва от директора със заповед, съобразно придобитото образование и квалификация.

РАЗДЕЛ ТРЕТИ

УЧЕБНА ГОДИНА. УЧЕБНО И НЕУЧЕБНО ВРЕМЕ

Чл. 30. (1) Училищното образование се организира в учебни години, които включват учебно и неучебно време.

(2) Учебната година е с продължителност 12 месеца и започва на 15. септември. В случай че 15 септември е почивен ден, тя започва на първия следващ работен ден.

Чл. 31. (1) За всяка учебна година министърът на образованието и науката определя със заповед:

1. началото и края на ваканциите с изключение на лятната;
2. неучебните дни;
3. началото и края на втория учебен срок.

(2) През учебната година учениците ползват есенна, коледна, междусрочна, пролетна и лятна ваканция.

Начало и край на ваканциите (с включени празнични и почивни дни) с изключение на лятната:

31.10.2026 г. – 02.11.2026 г. вкл. есенна

24.12.2026 г. – 03.01.2027 г. вкл. коледна

30.01.2027 г. – 02.02.2027 г. вкл. междусрочна

03.04.2027 г. – 11.04.2027 г. вкл. пролетна за I – XI клас

08.04.2027 г. – 11.04.2027 г. вкл. пролетна за XII клас

Начало на втория учебен срок:

03.02.2027 г. – I – XII клас

Неучебни дни:

05.05.2027 г. и 07.05.2027 г. – неучебни дни за I – XI клас

19.05.2027 г. – задължителен държавен зрелостен изпит по български език и литература

21.05.2027 г. – втори задължителен държавен зрелостен изпит и задължителен държавен изпит за придобиване на професионална квалификация

25.05.2027 г. – неучебен ден

18.06.2027 г. – изпит по български език и литература от националното външно оценяване в края на VII и по български език и литература с интегриране на други учебни предмети от националното външно оценяване в края на X клас

21.06. 2027 г. – изпит по математика от националното външно оценяване в края на VII и по математика с интегриране на други учебни предмети от националното външно оценяване в края на X клас.

Край на втория учебен срок:

13.05.2027 г. XII клас

02.06.2027 г. I – III клас

16.06.2027 г. IV – VI клас

02.07.2027 г. V – VI клас (за паралелки в спортни училища)

02.07.2027 г. VII – XI клас (в периода 05.07.2027 г. – 31.08.2027 г. + 2 седмици за производствена практика за учениците в паралелки с професионална подготовка в X и XI

клас и + 4 седмици за практическо обучение в реална работна среда за учениците в дуална система на обучение в XI клас)

Чл. 32. (1) Учебните дни може да се определят за неучебни, или неучебните дни - за учебни, със заповед на министъра на образованието и науката.

(2) В случай на разместване на почивните дни през годината на основание чл. 154, ал. 2 от Кодекса на труда, обявените почивни дни са неучебни за учениците, съответно обявените работни дни са учебни освен когато учениците са във ваканция.

(3) В случай на извънредни или непредвидени обстоятелства или за деня на честване на празника на общината, кметът на общината след уведомяване на началника на регионалното управление на образованието, може да обявява до три учебни дни за неучебни в една учебна година за училища на територията на общината.

(4) Директорът на училището, след решение на педагогическия съвет, може да обявява до три учебни дни в една учебна година за неучебни, но присъствени, за което уведомява началника на регионалното управление на образованието.

(5) Неучебни са дните, в които образователният процес в училището е временно преустановен по задължително предписание на компетентен орган, определен с нормативен акт.

Чл. 33. (1) Учебната година включва два учебни срока.

(1) Учебен срок е между 17 и 18 учебни седмици.

(2) За всяка учебна година продължителността на първия учебен срок е в зависимост от междусрочната ваканция, така че ваканцията да съвпада с началото или края на работната седмица.

(3) Продължителността на втория срок се определя със заповедта на министъра на образованието и науката.

Чл. 34. Общият брой учебни часове от раздел А и раздел Б за една учебна седмица е, както следва:

1. Двадесет и два учебни часа - в I клас
2. Двадесет и три учебни часа - в II клас
3. Двадесет и седем учебни часа - III клас и в IV клас
5. Тридесет и два учебни часа – V и VI клас
6. Тридесет и два учебни часа - VII клас
7. Тридесет и два учебни часа - от VIII до XII клас.

Чл.35. (1) Учебната седмица е с продължителност 5 учебни дни и съвпада с работната седмица.

(2) В случай на разместване на почивните дни през годината на основание чл. 154, ал. 2 от Кодекса на труда обявените почивни дни са неучебни за учениците, съответно обявените работни дни са учебни, освен когато учениците са във ваканция.

Чл.36. (1) Учебните часове в 28. СУ са организирани в едносменен режим. Започват в 08:00 часа за всички ученици;

(2) Продължителността на учебния час за всички видове подготовка е:

1. 35 минути – в I клас;
2. 40 минути - в II-XII клас;
3. ГЦДО се осъществява от 12:00 до 18:00 часа.

(3) Продължителността на учебния час по ал. 2 се отнася и за часа на класа и за часа за организиране и провеждане на спортни дейности

Чл.37. (1) При непредвидени и извънредни обстоятелства продължителността на всеки

учебен час може да бъде намалена до 20 минути от директора на училището със заповед

(2) В случаите и по реда на ал. 1 директорът може да намалява и продължителността на самоподготовката, дейностите по интереси и отдых и спорт при целодневна организация на учебния ден.

(3) В случаите по ал. 1 и 2 директорът на училището уведомява началника на регионалното управление на образованието до края на учебния ден, за който се отнася намалението и създава организация за уведомяване на родителите на учениците и за осигуряване транспорт на пътуващите ученици.

на

Чл. 38. Почивките между учебните часове са с продължителност не по-малко от 5 минути и не повече от 25 минути. Заниманията в групите с целодневно обучение протичат в противоположната смяна.

- Ученически туристически пътувания:

Във всяко ученическо туристическо пътуване се планира и осъществява образователен маршрут, който включва посещения на не по-малко от 3 туристически обекта от едно или няколко тематични направления: История, историческо наследство и археология; География и икономика; Природни науки, биоразнообразие и екология; Изкуства, архитектура и литература; Етнография, фолклор и занаяти. Министерството на образованието и науката публикува на интернет страницата си примерни обекти, групирани по тематични направления, за включване в образователни маршрути.

Може да не се планира образователен маршрут в ученическите туристически пътувания по ал. 1, които се извършват с цел прояви в областта на науките и технологиите, изкуствата и спорта на общинско, областно, национално и международно ниво.

РАЗДЕЛ ЧЕТВЪРТИ

ПОЛУДНЕВНА И ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН

Чл. 39. (1) Полудневната организация на учебния ден включва от 4 до 7 учебни часа, провеждани по седмичното разписание и почивките между тях.

Чл. 40. (1) Целодневната организация на учебния ден се организира за ученици в дневна и комбинирана форма на обучение и включва провеждането на учебни часове по училищния учебен план, дейности по самоподготовка, по организиран отдых и физическа активност и занимания по интереси.

(2) Целодневната организация на учебния ден се осъществява при условията, определени от: Инструкция за провеждане на целодневна организация на учебния ден /държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване/.

Чл. 41. (1) Училището организира целодневната организация на учебния ден при заявено желание на родителите на учениците от I до VI клас.

(2) Групите за целодневна организация на учебния ден се формират при условията и ред, определени с Наредба № 7 за броя на паралелките и групите и броя на учениците в тях /държавния образователен стандарт за финансиране на институциите/ и съобразно броя на подадените заявления от родителите до 01 септември.

(3) След 01 септември ученици могат да допълват групите за целодневна организация на учебния ден до броя на свободните места.

Чл. 42. (1) Училището разработва годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден.

(2) Годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден се приема от педагогическия съвет и се утвърждава от директора на училището в срок до 15 септември.

(3) Годишната училищна програма за целодневна организация на учебния ден включва организирането, разпределението и съдържанието на дейностите по самоподготовка, по организиран отход и физическа активност и заниманията по интереси.

Чл. 43. При целодневната организация на учебния ден учебните часове от седмичното разписание се провеждат в самостоятелен блок до обяд, а дейностите по самоподготовка, по организиран отход и физическа активност и заниманията по интереси се провеждат съответно след обяд или преди обяд.

Чл. 44. (1) Дейностите по самоподготовка, по организиран отход и физическа активност и заниманията по интереси се организират в учебни часове, продължителността на които е в съответствие с чл. 55, ал. 2.

(2) За учениците от I до IV клас дейностите по самоподготовка, по организиран отход и физическа активност и заниманията по интереси се разпределят дневно, както следва: самоподготовка - 3 учебни часа; организиран отход и физическа активност - 2 учебни часа; интереси - 1 учебен час.

(3) За учениците от V - самоподготовка - 3 учебни часа; организиран отход и физическа активност – 1 учебен час;

(4) За учениците от VI клас дейностите по самоподготовка, по организиран отход и физическа активност и заниманията по интереси се разпределят дневно, както следва: самоподготовка - 2 учебни часа; организиран отход и физическа активност - 1 учебни часа.

Чл. 45. (1) Дейностите по организиран отход и физическа активност включват:

1. организиране и провеждане на отхода и спорта на учениците за създаване на здравословни навици и осъществяване на преход към самоподготовката;
2. организиране на обедното хранене на учениците;

(2) Дейностите по отход и физическа активност се организират в помещения, различни от тези за дейностите по самоподготовка.

Чл. 46. (1) Дейностите по самоподготовка на учениците включват:

1. ситуации за осмисляне на изучаваното съдържание по време на учебния час;
2. усвояване на начини и методи за рационално учене;
3. подготовка на домашни, проектни задания и/или задачи;
4. подготовка за класни и контролни работи;
5. изпълнение на допълнителни задачи и упражнения, във връзка с общообразователните учебни предмети от седмичното разписание, поставени от учителя на групата;
6. формиране на умения за самостоятелно планиране и организиране на подготовката си;
7. консултации с учители по различни учебни предмети, които са различни от консултациите по предмети регламентирани в общата подкрепа за личностно развитие

(2) Учителят на групата се консултира с учителите по учебните предмети и съвместно определят съдържанието на самоподготовката.

Чл. 47. (1) Заниманията по интереси се организират в зависимост от желанието на учениците, техните възрастови особености и възможностите на училището и могат да не са свързани с учебните предмети по училищния учебен план.

(2) Съдържанието на дейностите по интереси по групи се определя в годишната училищна

програма за целодневна организация на учебния ден.

РАЗДЕЛ ПЕТИ

ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧЕБНИЯ ЧАС ЗА СПОРТНИ ДЕЙНОСТИ

Чл.48. (1) Педагогическият съвет съобразно възможностите на училището избира за учебната година спортните дейности от определените по чл. 92, ал. 1 от ЗПУО и утвърдени със Заповед на Министъра на образованието и науката

(2) Видове спортни дейности се избират, съобразно възрастовите особености от следните видове спорт:

От I до IV клас - състезания и прояви от училищния спортен календар.

Лека атлетика

Мини-баскетбол

Мини-волейбол

Мини-футбол

От V до VII клас - вътрешно училищни и между училищни състезания и прояви от спортния календар на училището и Националния спортен календар на Министерството на образованието и науката.

Баскетбол

Волейбол

Лека атлетика

Футбол

От VIII до XII клас - вътрешно училищни и между училищни състезания от спортния календар на училището и Националния спортен календар на Министерството на образованието и науката.

Баскетбол

Волейбол

Лека атлетика

Футбол

(3) Учениците подават писмено заявление до директора на училището до 30 дни за избор на спортните дейности от определените по ал. 1.

(4) Въз основа на избраните спортни дейности учениците могат да се разпределят и в групи.

(5) Броят на групите по спортни дейности не може да бъде по-голям от броя на паралелките за съответния клас.

(6) Не се допуска промяна на броя на групите и на спортните дейности по време на учебната година.

(7) При разпределението на учебните часове по спортни дейности за съответната учебна година директорът определя със заповед учител и/или треньор, времето и мястото за провеждането им по паралелки или групи. Учебният час за организиране и провеждане на спортни дейности не може да се провежда в събота или неделя освен в случаите, в които тези дни са обявени за учебни дни.

Чл. 49. (1) Учениците, за които е противопоказно участието в часовете по спортни дейности и в часовете по физическо възпитание и спорт, имат право да бъдат освободени от тях.

(2) Видът на заболяването и заключението за освобождаване се удостоверява с медицинска експертиза за временна неработоспособност, експертиза за вид и степен на увреждане или

експертиза за трайно намалената работоспособност.

(3) Въз основа на представените медицински документи директорът определя със заповед учениците, освободени по здравословни причини от учебните часове по спортни дейности и от часовете по учебния предмет физическо възпитание и спорт и срока за освобождаване.

(4) В заповедта по ал. 3 се посочва какво ще правят учениците във времето, определено за тези часове.

(5) Директорът уведомява родителите на учениците писмено за обстоятелствата по ал. 4.

РАЗДЕЛ ШЕСТИ

ОЦЕНЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ОБУЧЕНИЕТО НА УЧЕНИЦИТЕ

Чл.50. (1) Оценяването е системен процес на установяване и измерване на постигнатите резултати от обучението и на нивото на подготвеност на учениците за бъдещата им реализация. Показател за степента на постигане на тези резултати е оценката.

(2) Основните цели на оценяването са:

1. диагностика на индивидуалните постижения и на напредъка на ученика и определяне на потребностите му от учене и на областите, в които има нужда от подкрепа;
2. мониторинг на образователния процес за прилагане на политики и мерки, насочени към подобряване качеството на образование.

(3) Оценяване се извършва:

1. в процеса на обучение;
2. в края на клас или на етап от степен на образование;
3. при завършване на степен на образование

(2) Установяването на постигнатите резултати и поставянето на оценка е индивидуално за всеки оценяван.

(3) Обект на оценяване са компетентностите на учениците, придобити в резултат на обучението.

(4) Оценяващият предварително запознава оценяваните със съдържанието, формата и конкретните правила, по които ще бъдат оценявани.

(5) В зависимост от целите на конкретното оценяване се определя подходът за тълкуване на резултатите, както следва:

1. Нормативен - сравняване на индивидуалните постижения на всеки ученик с постиженията на останалите ученици;
2. Критериален - измерване на степента на постигане на очакваните резултати,
3. смесен, като комбинация от т. 1 и т. 2.

Чл. 51. (1) Оценяването се извършва чрез текущи изпитвания и изпити.

(2) Текущите изпитвания се осъществяват в процеса на обучение, като част от тях са въз основа на проекти. Те са инструмент за обратна връзка и за мотивация за учене. В резултат на текущите изпитвания се поставят текущи оценки и брой точки, въз основа на които се формират срочни или годишни оценки.

(3) Оценката е показател за степента, в която компетентностите, постигнати от учениците в резултат на обучението, съответстват на определените с държавния образователен стандарт за общообразователната подготовка, с държавния образователен стандарт за профилираната подготовка и/или с държавния образователен стандарт за придобиването на квалификация по професия и/или с учебната програма по съответния учебен предмет или модул за съответния клас

Не се поставят оценки по учебните предмети, модули или дейности, предвидени за изучаване във факултативните часове от училищния учебен план.

(6) Изпитите са:

1. приравнителни;
2. за определяне на срочна или на годишна оценка по учебен предмет;
3. за промяна на оценката;
4. за установяване степента на постигане на компетентностите, определени в учебната програма по учебен предмет за определен клас;
5. за установяване степента на постигане на компетентностите, определени с държавния образователен стандарт за общообразователната подготовка, с държавния образователен стандарт за профилираната подготовка за определен етап от степента на образование и/или с държавния образователен стандарт за придобиване на квалификация по професия;
6. държавни зрелостни.

Чл. 52. (1) В зависимост от оценяващия оценяването може да е:

1. вътрешно - когато оценката се поставя от обучаващия учител;
2. външно - когато оценката се поставя от комисия или от лице, различно от обучаващия учител.

(2) В зависимост от организацията и обхвата си оценяването в процеса на училищното обучение може да е:

1. национално - обхваща ученици от един клас в цялата страна;
2. регионално - обхваща ученици от един клас в рамките на една или няколко области;
3. училищно - обхваща ученици от един клас в рамките на отделно училище;
4. групово - обхваща част или всички ученици от една или повече паралелки;
5. индивидуално - за отделен ученик.

(3) В края на IV, VII и X клас се провежда национално външно оценяване за установяване степента на постигане на компетентностите за съответния етап, определени с държавния образователен стандарт за общообразователната подготовка.

(4) Министерството на образованието и науката въвежда механизъм за публичност, прозрачност и ежегоден анализ на резултатите от националните външни оценявания, който се използва за разработване на политики и мерки за гарантиране на устойчиво повишаване на качеството на образованието.

(5) Форматът на националното външно оценяване по ал. 3, учебните предмети, по които то се извършва, както и условията и редът за организацията и провеждането му се определят с държавния образователен стандарт за оценяването на резултатите от обучението на учениците.

Чл. 53. (1) Оценката съдържа качествен и количествен показател.

(2) Оценките, които може да се поставят, са „Отличен (6)“, „Много добър (5)“, „Добър (4)“, „Среден (3)“, „Слаб (2)“.

(3) В случаите когато количественият показател не се определя като цяло число, качественият показател се определя при условията на Наредба № 11 за оценяването на резултатите от обучението на учениците.

(4) Когато се използват други количествени показатели, те се приравняват към оценките по ал. 2.

(5) Оценките от националното външно оценяване в края на VII и в края на X клас, както и от

държавните зрелостни изпити и от държавния изпит за придобиване на професионална квалификация може да се изразяват само с количествени показатели - в брой точки, без да се приравняват към оценките по ал. 2.

(6) На учениците от I до III клас включително не се поставят количествени оценки.

Чл. 54. Основните компоненти на оценяването, видовете и формите на оценяване, както и организацията, условията и редът извършването определят с държавния образователен стандарт за оценяването на резултатите от обучението на учениците.

Раздел II Текущи изпитвания

Чл. 55. (1) Текущите изпитвания се осъществяват ритмично и системно през първия и през втория учебен срок.

(2) В триседмичен срок от началото на учебната година чрез текущо изпитване се установява входното равнище на учениците по учебните предмети или модули, които са изучавали през предходната година в задължителните учебни часове.

(3) Две седмици преди оформянето на годишната оценка по учебните предмети, по които не се провежда класна работа и не се провежда външно оценяване, се провежда текущо изпитване за установяване на изходното ниво на учениците.

Чл. 56. (1) Освен ако в съответната учебна програма не е определено друго, минималният задължителен брой текущи изпитвания по учебен предмет или модули за всеки учебен срок е:

1. две текущи изпитвания по учебни предмети, изучавани по училищен учебен план с до два учебни часа включително седмично;
2. три текущи изпитвания по учебни предмети, изучавани по училищен учебен план над два часа седмично;
3. едно текущо изпитване по всеки модул от профилираната или професионалната подготовка.
4. за усвояване и затвърдяване на нови знания и за усъвършенстване на практически значими умения преподаващият учител може да поставя на учениците задачи за самостоятелното писмено изпълнение извън учебния час, като обемът им се определя в зависимост от урочните цели и възрастовите особености на учениците.
5. В зависимост от обхвата поставените задачи за самостоятелно писмено изпълнение може да са за цялата паралелка, за отделна група ученици от паралелката или за отделен ученик.

(2) В минималния задължителен брой текущи изпитвания по ал. 1 се включва текущото изпитване по чл. 56, ал. 2.

Чл. 57. (1) Според формата текущите изпитвания са устни, писмени и практически, а според обхвата - индивидуални и групови.

(2) След установяване на постигнатите резултати при текущите изпитвания на учениците се поставят текущи оценки.

(3) При текущите устни изпитвания оценяващият е длъжен да аргументира устно оценката си пред ученика, а при текущите писмени изпитвания - писмено.

Чл. 58. (1) При индивидуалните устни изпитвания ученикът дава устни решения и отговори на индивидуално поставени задачи или въпроси.

(2) При индивидуалните писмени изпитвания ученикът дава писмени решения и отговори на индивидуално поставени задачи или въпроси. Индивидуалните писмени изпитвания се извършват за не повече от един учебен час.

(3) При индивидуалните практически изпитвания ученикът изпълнява практически дейности, определени в индивидуално поставено практическо задание.

Чл. 59. (1) При груповите устни изпитвания всеки ученик дава устни решения и отговори на групово поставени задачи или въпроси.

(2) При груповите писмени изпитвания всеки ученик дава писмени решения и отговори на групово поставени задачи или въпроси.

(3) При груповите практически изпитвания всеки ученик изпълнява индивидуално или в екип практически дейности, определени в групово поставено практическо задание.

(4) При груповите изпитвания се поставя текуща оценка индивидуално за всеки ученик.

Чл. 60. (1) Контролната работа е групово писмено изпитване, при което се оценяват постигнатите резултати от учениците след приключване на обучението по определена част (раздел) от учебното съдържание по учебния предмет.

(2) Контролната работа се провежда за не повече от един учебен час.

(3) Времето за провеждане на контролната работа на ученици с нарушено зрение, с увреден слух, с умствена изостаналост, с множество увреждания, с детска церебрална парализа, с физически увреждания и/или малформации, на които не е засегната моториката на горните крайници, може да бъде удължено по преценка на оценяващия учител.

Чл. 61. (1) Класната работа е групово писмено изпитване, при което се оценяват постигнатите резултати от учениците по учебния предмет в края на учебния срок.

(2) Класна работа се провежда по:

- Български език и литература и по математика - в прогимназиалния етап и в двата етапа на средната степен на образование;

- по чужди езици - в двата етапа на средната образователна степен.

(3) Класната работа се провежда за един учебен час.

(4) Класната работа по български език и литература и по чужд език при обучение за придобиване на общообразователна и на профилирана подготовка и класната работа по математика при обучение за придобиване на профилирана подготовка се провежда в два слети часа.

Чл. 62. (1) Контролните и класните работи се провеждат по график при спазване на следните изисквания:

1. за една и съща паралелка може да се провежда не повече от една класна или една контролна работа в един учебен ден;

2. за една и съща паралелка в една учебна седмица не могат да се провеждат повече от две класни работи;

3. не се провеждат класни работи в последната седмица от учебния срок.

(2) Графикът по предходната алинея се изготвя по предложение на учителите по съответния учебен предмет, утвърждава се от директора на училището до две седмици след началото на всеки учебен срок и се поставя на общодостъпно място в училището.

(3) За графика по ал. 1 учителите по съответния учебен предмет информират учениците, а класните ръководители - родителите.

Срочни, годишни и окончателни оценки

Чл. 63. (1) По учебните предмети, изучавани в I - IV клас не се формира срочна оценка.

(2) Не се формира срочна оценка и при обучение по индивидуални учебни програми на ученици със специални образователни потребности по учебните предмети, по които оценяването е с качествените оценки, които може да са: „постига изискванията“, „справя се“ и „среща затруднения“.

(3) За учениците в начален етап, получили качествена оценка, която показва сериозни пропуски и необходимост от подкрепа, или срочна оценка слаб (2) по определен учебен предмет се организира допълнително обучение по учебните предмети, част от общата подкрепа за личностно развитие по график, утвърден от директора на училището.

(4) Срочна оценка не се поставя без наличието на минималния брой текущи изпитвания по чл. 57, ал. 1. В този случай ученикът полага изпит за определяне на срочна оценка по чл. 52, ал. 6, т. 2.

(5) Не се оформя срочна оценка по учебния предмет физическо възпитание и спорт за ученици, освободени по здравословни причини от изучаването му, ако продължителността на освобождаването не позволява осъществяването на минималния задължителен брой текущи изпитвания по чл. 57, ал. 1. В този случай срещу учебния предмет в училищната документация се записва „освободен“.

(6) Срочната оценка се оформя не по-рано от една учебна седмица и не по-късно от два учебни дни преди приключване на съответния учебен срок

Чл.64. (1) Годишната оценка се оформя от учителя по съответния учебен предмет или модул, като се отчитат постигнатите компетентности на ученика върху учебното съдържание, изучавано през учебната година за придобиване на общообразователната, разширената, профилираната и професионалната подготовка, а в спортните училища - и на допълнителната подготовка, и при вземане предвид на срочните оценки.

(2) За учебен предмет, който по училищен учебен план се изучава само през един от сроковете, се формира годишна оценка въз основа на съответната срочна оценка.

(3) Само годишна оценка се формира и при обучение по индивидуални учебни програми на ученици със специални образователни потребности по учебните предмети, по които оценяването е с качествените оценки. На учениците със специални образователни потребности, които се обучават по индивидуална учебна програма, се поставят оценки само с качествен показател, които може да са: "постига изискванията", "справя се" и "среща затруднения".

(4) За резултатите от обучението:

1. в 1 клас по всички учебни предмети се формира обща годишна оценка с качествен показател;

2. във II и в III клас по всеки учебен предмет се формира годишна оценка с качествен показател;

3. от IV до XII клас по всеки учебен предмет или модул се формира годишна оценка с качествен и количествен показател.

(5) Годишна оценка не се поставя без наличието на минималния брой текущи изпитвания по чл. 57, ал. 1 за втория учебен срок. В този случай ученикът полага изпит за определяне на срочна оценка по чл. 52, ал. 6, т. 2.

Чл. 65. (1) Учителят лично вписва поставените от него оценки в съответната задължителна училищна документация.

(2) Сроковете за вписване на оценките в документацията по ал. 1 са:

1. в деня на изпитването - за текущите оценки от устните и от практическите изпитвания;
2. до две седмици след провеждане изпитването - за текущите оценки от писмените изпитвания;

3. в деня на оформянето им - за срочните и за годишните оценки.

Чл. 66. (1) Окончателна оценка се поставя при:

1. завършване на начален етап на основно образование;
2. завършване на прогимназиален етап на основно образование;
3. завършване на първи гимназиален етап на средно образование;
4. завършване на втори гимназиален етап на средно образование.

(2) Окончателни са и оценките, получени при изпитите при завършване на клас, етап и/или степен на образование, които са:

1. изпити за установяване на постигнатите резултати от обучението и съответствието им с компетентностите, определени в учебната програма по учебен предмет за определен клас;
2. изпити за установяване на постигнатите резултати от обучението и съответствието им с компетентностите, определени в джавния образователен стандарт за общообразователна подготовка за определен етап от степента на образование;
3. държавни зрелостни изпити за придобиване на средно образование;
4. държавен изпит за придобиване на степен на професионална квалификация;
5. изпити за придобиване на професионална квалификация по част от професия.

(3) Окончателните оценки по ал. 1, т. 4 може да се променят само по реда на изпитите за промяна на окончателната оценка, а окончателните оценки по ал. 2 не може да се променят.

(4) Окончателните оценки се записват в съответните документи за завършен етап, за придобита степен на образование и/или квалификация по професия.

Изпитите при завършване на клас, етап и/или степен на образование са:

1. изпити за установяване на постигнатите резултати от обучението и съответствието им с компетентностите, определени в учебната програма по учебен предмет за определен клас;
2. изпити за установяване на постигнатите резултати от обучението и съответствието им с компетентностите, определени в държавния образователен стандарт за общообразователна подготовка за определен етап от степента на образование;
3. държавни зрелостни изпити за придобиване на средно образование;

(1) Държавните зрелостни изпити са писмени и изпитните работи от тях се проверяват като анонимни.

(2) Форматът на държавните зрелостни изпити се определя в учебно-изпитните програми по чл. 137, ал. 1 и 2 ЗПУО.

(3) (Отм. с Решение № 4418 от 22.04.2026 г. на ВАС - ДВ, бр. 43 от 2026 г., в сила от 12.05.2026 г., нова - ДВ, бр. 44 от 2026 г., в сила от 14.05.2026 г.) Оценките от положените държавни зрелостни изпити са окончателни и не подлежат на промяна.

(4) Когато държавният зрелостен изпит не е положен успешно, зрелостникът може да се явява отново на съответния държавен зрелостен изпит без ограничение на възраст и брой сесии до успешното му полагане при условията на чл. 138, ал. 3 - 5 ЗПУО.

(5) (Нова - ДВ, бр. 71 от 2019 г., в сила от 10.09.2019 г., отм. с Решение № 4418 от 22.04.2026 г. на ВАС - ДВ, бр. 43 от 2026 г., в сила от 12.05.2026 г., нова - ДВ, бр. 44 от 2026 г., в сила от 14.05.2026 г.) Зрелостникът може да се запознае с индивидуалния си резултат от държавния зрелостен изпит в училището, в което е приключил обучението си в XII клас, и/или през електронната система, а с оценената си индивидуална изпитна работа - в училището, в което е приключил обучението си в XII клас, в срок от три работни дни след обявяване на

результатите, срещу документ за самоличност и в присъствието на представители на училищната зрелостна комисия.

4. държавен изпит за придобиване на степен на професионална квалификация;

5. изпити за придобиване на професионална квалификация по част от професия.

Чл. 67. (1) Окончателните оценки по всеки учебен предмет при завършване на начален етап на основно образование са годишните оценки по учебния предмет, изучаван в IV клас. (2) Когато ученикът е освободен по здравословни причини от изучаването на учебния предмет физическо възпитание и спорт и през двата срока на IV клас, при завършване на начален етап на основно образование не се поставя окончателна оценка по учебния предмет. В този случай срещу учебния предмет в задължителната училищна документация се записва "освободен".

(3) Окончателните оценки по ал. 1 се записват в удостоверението за начален етап на основно образование, в т.ч. и оценките, които са Слаб (2).

Чл. 68. (1) Окончателните оценки по всеки учебен предмет при завършване на прогимназиален етап на основно образование се формират с точност до 0,01 като средноаритметични от годишните оценки по учебния предмет, изучаван в класовете от прогимназиалния етап.

(2) Окончателните оценки при завършване на прогимназиален етап на основно образование по учебен предмет, който се изучава само в един клас от прогимназиалния етап, са годишните оценки по предмета за съответния клас.

(3) Не се формира окончателна оценка по учебния предмет физическо възпитание и спорт в случаите, когато ученикът е освободен и през двата срока на всички класове от прогимназиалния етап и не е формирана годишна оценка за нито един от класовете от етапа.

(4) В случаите, когато не е формирана годишна оценка за един или повече от класовете на гимназиалния етап, окончателната оценка по учебния предмет физическо възпитание и спорт:

1. е годишната оценка по учебния предмет - когато предметът е изучаван само в един от класовете на етапа;

2. се формира с точност до 0,01 като средноаритметична от оформените годишни оценки по учебния предмет за класовете, в които той е изучаван.

(5) Наред с окончателните оценки по ал. 1 в свидетелството за основно образование се вписват и годишните оценки по учебните предмети, изучавани в задължителните и в избираемите учебни часове от училищния учебен план в V, VI и VII клас.

Чл. 69. (1) Окончателните оценки по всеки учебен предмет при завършване на първи гимназиален етап на средно образование се формират с точност до 0,01 като средноаритметични от годишните оценки по учебния предмет, изучаван в класовете от първи гимназиален етап.

РАЗДЕЛ СЕДМИ

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ

Чл. 70. ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ ИМАТ СЛЕДНИТЕ ПРАВА:

(1). Да ползват всички права, дадени на работника по КТ и всички права на просветните работници;

(2). Да членуват в синдикати и да бъдат защитавани от тях;

(3). Да участват във формирането на политиките за формирането на училището;

- (4). Да повишават образованието и квалификацията си, да придобиват квалификационни и научна степен;
- (5). Да получават допълнително възнаграждение за положен извънреден труд, съгласно нормативните документи;
- (6). Да избират свободно формите за проверка и оценка на знанията на учениците в рамките на нормативните изисквания, като носят пълна отговорност за резултатите;
- (7). Да получават от касиер-домакина всички необходимите документи и учебни пособия и материали;
- (8). Да изискват съзнателност от учениците в образователно-възпитателния процес, а от родителите - помощ и контрол;
- (9). Да бъдат поощрявани и награждавани;
- (10). Да бъдат зачитани гражданските права и достойнството им;
- (11). Да отразяват в електронния дневник ежедневно действително взетите часове и конкретната тема на урока. При неспазване на определения срок часовете се приемат за незаработени и на учителя не се начислява трудово възнаграждение за тях;
- (12). Да водят коректно и редовно училищната документация съгласно изискванията на Министерството на образованието и науката;
- (13). Да попълват правилно електронния дневник на класа, който е официален документ;
- (14). Оценка да се вписват в документацията както следва: - в деня на изпитването - за текущите оценки от устните и от практическите изпитвания; - до две седмици след провеждане на изпитването - за текущите оценки от писмените изпитвания; - в деня на оформянето им - за срочните и за годишните оценки;
- (15). Да внасят отсъствията и друга информация в електронния дневник до два дни след провеждане на часа и не по-късно от края на календарната седмица.

Чл. 71. ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ НЯМАТ ПРАВО:

- (1). Да прилагат телесни наказания, да унижават по какъвто и да е начин човешкото достойнство на ученика;
- (2). Да внасят партийно-политическа или религиозна идеология и пристрастност в образователно- възпитателния процес и извънурочната дейност;
- (3). Извършване на пропаганда, популяризиране или подстрекаване по какъвто и да е начин, пряко или косвено, на идеи и възгледи, свързани с нетрадиционна сексуална ориентация и/или определяне на полова идентичност, различна от биологичната.
- (4). Да допускат в работата си пряка и непряка дискриминация, основана на пол, народност, етническа принадлежност и религия. Лицата, съзнателно подпомогнали извършването на актове на дискриминация, носят отговорност по силата на Закона за защита срещу дискриминацията;
- (5). Да намаляват времетраенето на учебния час и да пускат учениците преди приключването на учебния час, както и да задържат учениците за учебна работа по време на междучасията;
- (6). Да дават частни уроци на учениците от училището, на които преподават.
- (7). Да ползват телефон по време на учебен час.
- (8). Да пушат, да внасят и употребяват алкохол в училище, както и извън него на мероприятия и дейности с ученици.
- (9). Да се явяват на работа с облекло и във вид, които не съответстват на положението им и на добрите нрави.

(10). Да внасят в училището оръжие и предмети с повишена опасност за здравето на учениците.

Чл. 72. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ:

(1). Да осъществяват обучение и възпитание на децата и учениците в съответствие с държавните образователни стандарти;

(2). Да зачитат правата и достойнството на децата, учениците и другите участници в предучилищното и училищното образование и да сътрудничат и партнират със заинтересованите страни;

(3). Да поддържат и повишават квалификацията си съобразно политиките за организационно развитие на съответната институция и специфичните потребности на децата и учениците, с които работят с цел подобряване качеството на образованието им;

(4). Да създават нормален психологически климат по време на учебните занятия;

(5). Да създават условия за овладяване на учебния материал, като уплътняват целенасочено учебния час;

(6). Да се грижат за опазване живота и здравето на учениците в училище и по време на извънучилищни мероприятия;

(7). Да следват стриктно длъжностната си характеристика, като не се намесват в работата на колегите си, не въвличат в конфликт ученици и родители и с всички свои действия да допринасят за издигане авторитета на училището;

(8). Да не изнасят вътрешноучилищна информация и решения на Педагогическия съвет, както и информация която е свързана с работата на техни колеги от училището или с проблеми на учениците;

(9). Всички възникнали конфликти да се разрешават на ниво училище, без да се ангажират институциите (община, инспекторат, министерство) преди това;

(10). Да пазят авторитета на всеки служител или работник в учебното заведение;

(11). Да спазват стриктно етичния кодекс на 28. СУ.

(12). Да изпълняват стриктно задълженията си като дежурни учители в училището и на двора;

(13). След последния час учителят контролира затварянето на прозорците, изключването на осветлението, след което извежда класа;

(14). Да съблюдават и изпълняват Инструкцията за безопасност на труда;

(15). Да се явяват 15 минути преди започването на работното време и да вземат редовно часовете си по установеното седмично разписание;

(16). При отсъствие по болест или друга причина да уведомяват своевременно ръководството на училището или главния дежурен, както и в тридневен срок след отсъствието по болест да представят болничния лист на касиера;

(17). Когато учител стане свидетел на акт на насилие или тормоз между ученици е длъжен да се намеси за предотвратяването му, както и да уведоми ръководството на училището и опише случая в училищния регистър за проявите на тормоз;

(18). Да присъстват на Педагогическите съвети, на служебни съвещания и на всички училищни мероприятия;

(19). Да изпълняват стриктно решенията на Педагогическия съвет и на другите органи на управление на образованието.

Чл. 73. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА КЛАСНИТЕ РЪКОВОДИТЕЛИ:

- (1). Да изготвят документацията на класа;
- (2). Да подготвят удостоверенията, свидетелствата и дипломите на учениците, както и документите, необходими за преместване на ученик от едно училище в друго;
- (3). Да изискват и осигуряват от учениците, подлежащи на задължително обучение, служебните бележки от училищата, където се преместват;
- (4). Да изпращат известия на родителите на учениците, които продължително време отсъстват по неуважителни причини;
- (5). Да осъществяват пълноценен контакт с родителите;
- (6). При продължително отсъствие на ученик и липса на контакт с родител/настойник, класният ръководител е длъжен да уведоми Педагогическия съветник, ЗДУД и Директора.
- (7). Да уведомят с мотивирано предложение Педагогическия съветник за налагането на санкции на учениците;
- (8). Да участват в процедурата по налагане на наказания на учениците си, като уведомяват своевременно родителите на учениците за предстоящи наказания;
- (9). Да организират дежурството на учениците в паралелката;
- (10). Да организират консултации с родители и ученици по предварително установен график;
- (11). Да съдействат на родителите и да придвижват издаването на бележките за детски надбавки.

Чл. 74. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УЧИТЕЛИТЕ ПО ФИЗИЧЕСКО ВЪЗПИТАНИЕ И СПОРТ:

- (1). Да подготвят предварително уредите и пособията за съответния час;
- (2). Да бъдат в спортно облекло;
- (3). Да не допускат в тяхно отсъствие ученици във физкултурния салон;
- (4). Да осигуряват безопасността на учениците в часа;
- (5). Стриктно да съблюдават за пропускателния режим във физкултурния салон, както и заключване на съблекалните, с цел предотвратяване на кражби.

Чл. 75. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДЕЖУРНИТЕ УЧИТЕЛИ :

- (1). Задължения на главния дежурен учител;
 1. Да идва 30 минути преди започването на учебните занятия, да обхожда училището и да приема учениците на входа;
 2. Да следи за изпълняване на дежурството на дежурните по коридор учители;
 3. Да изготвя информация за възникналите проблеми по време на дежурството си.
- (2). Задължения на дежурните по коридор учители:
 1. Да следят за дисциплината и реда в коридора и класните стаи по време на междучасието и при нередности да уведомяват главния дежурен или дежурния зам.-директор;
 2. След биенето на първия звънец да прибират учениците в класните стаи.

РАЗДЕЛ ОСМИ

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ

Чл. 76. Права на всеки ученик:

- (1). Да участва в обсъждането на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност, чрез формите на ученическото самоуправление;
- (2). Да бъде запознат с инструкциите по безопасност на труда в училището;
- (3). Да бъде зачитан като активен участник в образователния процес;

- (4). Да защитава и да бъде защитаван от своите съученици при разглеждане на въпроси, свързани с наказание на ученици;
- (5). Да бъде своевременно информиран за промени и корекции в седмичното разписание, графици или учебен план;
- (6). Да използва безплатно цялата училищна материално-техническа база за развитие на интересите и способностите си по ред, определен от директора;
- (7). Да получава удостоверения, служебни бележки и други документи в регламентирания срок;
- (8). Да получава стипендия, ако отговаря на съответните условия;
- (9). Да ползва ученическият стол и бюфет в училището;
- (10). Да ползва лагерни бази, предложени от училището за краткотраен и дълготраен отдих (зелено училище, пролетна и лятна ваканция);
- (11). Да бъде поощряван с материални и морални награди за високи резултати в учебната си дейност и общоучилищния живот;
- (12). Да получава обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие;
- (13). При наложена санкция по чл. 79, т.1, ученикът се включва в план за обща подкрепа;
- (14). Да отсъства по уважителни причини в следните случаи:
 1. представя медицинска бележка или документ от спортния клуб, където членува;
 2. До 15 дни в една учебна година, но не повече от 5 дни наведнъж, с разрешение на класния ръководител, въз основа на Заявление, мотивирано по семейни причини, подадено до 3 дни преди или след реализираното отсъствие.

Чл. 77. УЧЕНИКЪТ НЯМА ПРАВО:

- (1). Да извършва действия, които застрашават здравето и сигурността му и тези на околните, като прескачане на парапети, навеждане през прозорци, замерване на съученици с различни предмети и др;
- (2). Да унижава личното достойнство на съучениците си и да упражнява физическо и психическо насилие или тормоз върху тях;
- (3). Да пречи на работата на съучениците си и на учителя в час по какъвто и да било начин;
- (4). Да напуска по време на час класната стая или кабинета без разрешение на учителя, както и да иска разрешение без уважителни причини да излиза от час;
- (5). Да пропагандира политическа, религиозна или противодържавна дейност в училище, както и да участва в такава дейност. Да проявява нетолерантно дискриминационно отношение към съученици на основата на религиозни, етнически и полови различия;
- (6). Да извършва противообществени прояви, кражби, сбивания;
- (7). Да участва в хазартни игри, да употребява алкохол, наркотици, електронни цигари и вейпове, да пуши в училище, в училищния двор и района на училището;
- (8). Да руши училищно и обществено имущество. При нанесени щети те да се възстановят в троен размер от ученика или родителя в седемдневен срок;
- (9). Да влиза в час със закуски и напитки, като носи отговорност за чистотата и реда на работното си място в класната стая;
- (10). Да дискредитира визията на училището, авторитета на училищното ръководство, преподавателите и администрацията по какъвто и да било начин. Да накърнява с поведението си авторитета и достойнството на учителя;
- (11). Да използва мобилен телефон, таблет или други електронни устройства, като в началото на всеки учебен час ги оставя изключени на обособеното за тази цел място. Такива средства могат да бъдат използвани в часа, когато са необходими за учебния процес, с

разрешение на учителя;

(12). Да носи оръжие, както и други предмети, които са източник на повишена опасност или не са необходими за учебния процес и използването им пречи на провеждането на часа. Такива вещи и предмети се отнемат на учениците и им се връщат само в присъствието на родител. Ако родителят в разстояние на една седмица не прояви интерес и желание да му се върнат нещата, учителят не отговаря за съхранението и опазването на тези вещи и предмети;

(13). Да бъде на обществени места след 22.00ч. без придружител в съответствие с изискванията на Закона за закрила на детето.

Чл. 78. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВСЕКИ УЧЕНИК:

(1). Да спазва необходимия ред и дисциплина в часовете и междучасията и да изпълнява училищните си задължения;

(2). Да спазва Правилника за дейността на училището;

(3). Да съхранява авторитета на училището и да допринася за развитие на добрите му традиции;

(4). Да се подготвя системно за учебните часове, съобразно изискванията на своите преподаватели и да не възпрепятства със своето поведение и постъпки нормалното протичане на учебните часове;

(5). Да пази училищното имущество, като при доказана вина за нанесени повреди, те се възстановяват от ученика/родителя. При недоказана вина разходите по щетите се поемат солидарно от класовете, използвали помещението;

(6). Да идва в училище в приличен вид и да не носи ценни вещи и предмети. Учителите и училищното ръководство не носят отговорност за изчезването им;

1. Забраняват се облекло и тежък грим, неподходящи за училищната среда, неприлично къси поли и панталони, прекалено високи токове, прозрачно облекло и предизвикателно изрязани дрехи /блузи и рокли/, маратонки с колелца.

2. Забранява се престоят в училище и учебен час с шапка или качулка;

3. Забранява се носене на обици на необичайни места, както и бижута, които носят риск.

4. Забранява се носенето на всякакви бижута и други аксесоари, символизиращи различни религиозни и идейни течения, носене на символи и знаци, показващи принадлежност към политически групи, секти, характеризирани се с антиобществена дейност; носене на емблеми, тениски и шалчета на футболни клубове;

(7). В часовете по физическо възпитание и спорт ученикът трябва да бъде облечен в спортен екип (бяла тениска).

(8). Да зачитат правата, честта и достойнството на педагогическите специалисти, учениците и персонала на училището, както и да не прилагат физическо и психическо насилие. Учениците нямат право да правят снимки и заснемат видео клипове с ученици, учители и останалия персонал в училището без тяхното изрично съгласие и да ги споделят в социалните мрежи, медии и/или други средства за комуникация и разпространяване на информацията.

(8). При отсъствие по здравословни причини ученикът е длъжен в срок от 3 дни да представи медицинска бележка;

(9). След приключване на учебния процес всички ученици, които не са ангажирани с извънучебна дейност, да напускат сградата и двора на училището;

(10). Да не пропуска явяване на поправителен изпит без уважителни причини.

(11). В края на учебната година да връща в подобаващ вид предоставените му безплатни учебни помагала. При загубено или повредено учебно помагало ученикът се задължава да

го възстанови.

(12). Категорично се забранява употребата на електронни цигари и вейпове на територията на училището и прилежащите му площи.

Чл. 79. САНКЦИИ НА УЧЕНИЦИТЕ – чл.199 от ЗПУО

За неизпълнение на задълженията, определени в този закон, в нормативните актове по неговото прилагане и в Правилника за дейността на училището, след изчерпване на останалите механизми за въздействие върху вътрешната мотивация и за преодоляване на проблемното поведение на учениците може да се налагат следните санкции:

1. забележка;
2. преместване в друга паралелка в същото училище;
3. предупреждение за преместване в друго училище;
4. преместване в друго училище;
5. преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение.

(2) Когато ученикът възпрепятства провеждането на учебния процес, учителят може да го отстрани до края на учебния час.

(3) Когато ученикът се яви в училище с облекло или във вид, които са в нарушение на правилника за дейността на училището, както и когато състоянието му не позволява да участва в учебния процес, той се отстранява от училище до отпадане на основанието за отстраняването му.

(4) Веднага след приключването на учебния час по ал. 2 или след отстраняването на ученика по ал. 3 се предприемат дейности за мотивация и за преодоляване на проблемното поведение и се уведомява родителят.

(5) За ученика с наложена санкция се осигуряват и дейности за превенция и преодоляване на проблемно поведение.

(1). „**Забележка**“ – за:

- за 5 отсъствия по неуважителни причини;
- за пързаяне по парпети, надвесване от прозорци, опасни игри, по време на които учениците могат да се наранят;
- за неизпълнение препоръките на учителите при извънучилищни мероприятия;
- за въвеждане на външни лица в двора и в сградата на училището;
- след приключване на учебния процес ученици, които не са ангажирани с извънучебна дейност, но са останали на територията на училището и се занимават с несвойствена дейност (игра на карти и т.н.);
- увреждане на материално-техническата база на училището;

(2). „**Преместване в друга паралелка в същото училище**”

- Налага се при тормоз и/или агресивно поведение;

(3). „**Предупреждение за преместване в друго училище**“ – за:

- 10 отсъствия по неуважителни причини;
- увреждане на материално-техническата база на училището за втори пореден път;
- внасяне и употреба в двора и в сградата на училището и прилежащия район на алкохол, наркотици и други вещества и вещи, опасни за здравето и живота на учениците и персонала в училището;
- разпространяването на наркотични вещества в двора и сградата на училището и в прилежащия му район (то се разглежда и санкционира от съответната комисия в училището съвместно с органите на МВР);
- внасяне в двора и в сградата на училището на оръжие, както и други предмети, които са

източници на повишена опасност;

- извършване на умишлени действия, застрашаващи живота и здравето на ученици, учители и служители в училището;
- незачитане правата, честта и достойнството на педагогическите специалисти, учениците и персонала на училището;
- заснемане, показване и/или разпространение на снимки и/или видео клипове на ученици, учители и останалия персонал в училището в социалните мрежи, медиите и/или други средства за комуникация и разпространяване на информацията без тяхното изрично съгласие.
- прояви на физическо и психическо насилие над ученици, педагогически специалисти и персонала на училището;
- увреждане на учебната и училищна документация;
- фалшифициране на учебната документация, документи за извиняване на отсъствията и други документи;
- ползване на лични данни на учител, служител или друг ученик;
- извършване на противообществени прояви и други нарушения на правно-етичните норми;
- уронване престижа на училището.
- при повторна проява на поведение описано в ал. (1).

(4). „Преместване в друго училище“ – за:

- повече от 15 отсъствия по неуважителни причини;
- системно нарушаване на дисциплината в процеса на обучение;
- увреждане на материално-техническата база на училището за трети пореден път.
- използване на оръжие и опасни предмети в двора и сградата на училище и в прилежащия район на училището.
- Извършено поредно провинение, по която и да е от горепосочените алинеи.

(5) „Преместване от дневна в самостоятелна форма на обучение“

- на ученик, навършил 16-годишна възраст:
- за повече от 15 отсъствия по неуважителни причини;
- системни и други тежки нарушения, възпрепятстващи нормалното протичане на учебния процес.

(6). Когато ученикът възпрепятства провеждането на учебния процес, учителят го отстранява от часа, възлага му задача и остава в обсега на учителското внимание извън класната стая. Проследява се изпълнението на задачата и се търси обратна връзка от ученика относно поведението му.

(7). Когато ученикът се яви в училище с облекло или във вид, които са в нарушение на правилника за дейността на училището, както и когато състоянието му не позволява да участва в учебния процес, той се отстранява от училище до отпадане на основанието за отпадането му. Веднага след приключването на учебния час се предприемат дейности за мотивация и за преодоляване на проблемното поведение, се уведомява родителят и се търси помощта на психолога.

(8). За ученика с наложена санкция се осигуряват и дейности за превенция и преодоляване на проблемно поведение.

(9). Санкцията "преместване в друга паралелка в същото училище" не се прилага, когато това налага промяна на профила, професията или специалността.

(10). Мерките по чл.199, ал.2 и 3 от ЗПУО, както и санкциите "предупреждение за преместване в друго училище" и "преместване в друго училище" не се налагат на учениците

в класовете от началния етап.

(11). Санкции не се налагат на ученици, когато поведението им е резултат от увреждане или нарушение на здравето, посочено в медицински документи.

(12.) За едно нарушение не може да бъде наложена повече от една санкция по чл.199, ал.1. Мерките по чл.199, ал.2 и 3 се налагат независимо от санкциите по чл. 199, ал. 1. Видът на санкцията се определя, като се отчитат причините и обстоятелствата при извършване на нарушението, видът и тежестта му, както и възрастовите и личностните особености на ученика.

(13). Санкциите са срочни.

(14). Сроктът на санкциите е до края на учебната година.

(15). Когато санкциите "преместване в друга паралелка в същото училище", "предупреждение за преместване в друго училище", "преместване в друго училище" и "преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение" са наложени до 30 учебни дни преди края на втория учебен срок, те влизат в сила от началото на следващата учебна година.

(16). Санкциите "забележка" и "преместване в друга паралелка в същото училище" се налагат със заповед на директора по мотивирано писмено предложение на класния ръководител, а всички останали санкции – със заповед на директора по предложение на педагогическия съвет.

(17). Мярката по чл. 199, ал. 3 се налага със заповед на директора.

(18). За откриване на процедура по налагане на санкциите по чл.199, ал.1 на основание ЗПУО, директорът задължително уведомява родителя, а в случаите по чл.199, ал.1, т.3 – 5 – и съответните териториални структури за закрила на детето.

(19). В процедурата по налагане на санкция малолетният ученик се представлява от родителя си или от оправомощено от родителя лице, а непълнолетният ученик извършва всички действия лично, но със съгласието на родителите си.

(20). Ученикът има право преди налагане на съответната санкция да бъде изслушан и/или писмено да обясни фактите и обстоятелствата, свързани с конкретното нарушение. Изслушването задължително се извършва в присъствието на психолог или на педагогически съветник.

(21). Родителят на ученика има право да присъства на изслушването и да изрази мнение, както и да участва в процедурата по налагане на санкцията при условия и по ред, определени с държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

(22). Конкретните условия и ред за налагане на санкциите по чл. 199 се определят с държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

(23). Заповедта за налагане на санкцията се издава в 14-дневен срок от предложението.

(24). В заповедта се посочват видът на санкцията, срокът и мотивите за налагането ѝ.

(25). Заповедта се съобщава в тридневен срок от издаването ѝ на ученика и на родителя му, а заповедта за налагане на санкция "преместване в друго училище" – и на началника на регионалното управление на образованието.

(26). Заповедта може да се оспорва по административен ред пред органите по чл.259, ал.2, т.1, 2, 3 и 5.

(27). Заповедта може да се обжалва при условията и по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

(28). Наложените санкции се отразяват в електронния дневник и в личния картон на ученика.

(29). Ученик, на когото е наложена санкция "преместване в друго училище", продължава обучението си в другото училище при условия и по ред, определени със заповед на началника на регионалното управление на образованието.

(30). При налагане на мярката по чл. 199, ал.2 ученикът няма право да напуска територията на училището по времето на отстраняването си. При изпълнението на мярката училището създава условия за работа с учениците за повишаване на мотивацията и социалните им умения за общуване.

(31). Санкциите се заличават с изтичане на срока, за който са наложени, или предсрочно по реда, по който са наложени.

(32). По желание на ученика след заличаване на санкциите "преместване в друга паралелка в същото училище" и "преместване в друго училище" той може да продължи обучението си в паралелката или в училището, в което е преместен.

РАЗДЕЛ ДЕСЕТИ

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА РОДИТЕЛИТЕ

Чл.80. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА РОДИТЕЛИТЕ

(1). Родителите имат право:

1. Да бъдат избирани и да участват в работата на Училищното настоятелство и Обществения съвет на училището;
2. Да получават информация от учителите за успеха и дисциплината на своите деца във времето, определено за консултации и родителски срещи;
3. Да отнасят въпросите си към училищното ръководство в рамките на приемното време.
4. Да присъстват и при желание от тяхна страна да бъдат изслушвани, когато се решават въпроси, които засягат права и интереси на детето или ученика;
5. Да изразяват мнение и да правят предложение за развитие на училището.

(2). Родителите са задължени:

1. Да се отнасят с необходимо уважение към педагогическата колегия и непедагогическия персонал на учебното заведение и да не упражняват вербален или физически тормоз;
2. Да не оказват натиск върху учителя по отношение формиране на оценките на ученика.
3. Да осигуряват присъствието на ученика в училище;
4. Редовно да се осведомяват за своите деца чрез електронния дневник и/или електронна поща, относно приобщаването им в училищна среда, успеха и развитието им в образованието и спазването на училищните правила;
5. В срок от 24 часа да уведомят класния ръководител за предстоящо отсъствие на детето си;
6. При получено известие за неизвинени отсъствия или други прояви на ученика да се срещат с класния ръководител или училищното ръководство в срок до 3 дни от получаването на известието;
7. При установена имуществена вреда от тяхното дете в срок от една седмица да възстановят щетата;
8. Родителите осъществяват контрол върху присъствието на децата в училище и овладяването на учебния материал. Ако децата им са допуснали повече от 5 неизвинени отсъствия за месеца, родителите не получават служебна бележка за детски надбавки;
9. Да се явяват в училището след покана от учител, директор или друг педагогически специалист в подходящо за двете страни време, както и да участват в родителските срещи;
10. Родителите изчакват децата си пред входа на училището и не пречат на нормалното

протичане на учебния процес, като не търсят децата си по телефон по време на часовете;

11. За агресивни прояви на родители към ученици, учители и служители на училището, веднага се уведомява охраната и ръководството на училището и се търси съдействието на компетентните органи;

12. В случаи, при които е налице спор за упражняване на родителски права над дете, родителят, който има право да взема детето от училище, да получава информация за неговото физическо и психическо развитие, да провежда срещи с детето на територията на училището, уведомява за това директора на училището писмено чрез декларация, като прилага съответните документи;

13. В края на учебната година в случай на загубено или повредено учебно помагало, родителят се задължава да го възстанови.

РАЗДЕЛ ЕДИНАДЕСЕТИ

ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА АДМИНИСТРАТИВНО-ПОМОЩНИЯ ПЕРСОНАЛ

Чл. 81. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА АДМИНИСТРАТИВНО-ПОМОЩНИЯ ПЕРСОНАЛ:

(1). По време на час хигиенистите не могат да напускат коридора, който почистват, с изключение на времето, когато метат двора и прилежащите райони.

(2). По време на останалите часове почистват коридорите и фойетата, без да пречат на учебните занятия.

(3). Коридорите, фойетата и стълбищата се измиват по 3 пъти на ден.

(4). Тоалетните се дезинфекцират след всяко междучасие.

(5). Прозорците и вратите се измиват преди започване на учебната година и по време на ваканциите.

(6). При установяване на материални щети хигиенистите са длъжни да съобщят на касиер-домакина на училището.

(7). Всеки работник или служител, когато стане свидетел на акт на насилие или тормоз между ученици е длъжен да се намеси за предотвратяването му, както и да уведоми ръководството на училището.

(8). Административно-помощния персонал да се запознава и спазва инструктажа за безопасни условия на труд и обучение.

РАЗДЕЛ ДВНАДЕСЕТИ

ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЕ

Системата за видеонаблюдение записва дигитални образи, уловени от камерите в наблюдаваните зони, заедно с часа, датата и мястото. Камерите за видеонаблюдение са стационарни и работят без прекъсване или чрез сензор за движение.

Видеонаблюдението в 28. СУ „Алеко Константинов“ се осъществява в цялата сграда (без тоалетните и съблекалните) и прилежащата територия на училището (двор и тротоари) с цел да осигури безопасността на ученици, педагогически специалисти, непедагогически персонал, опазване на материалната база, спазването на Правилника за дейността на училището и други правила и задължения от ученици и служители.

При възникнал инцидент или конфликтна ситуация в училище, родителите обичайно отправят искания за получаване на достъп до съответните видеозаписи. Предоставянето на достъп до видеозаписи обаче може да породи някои усложнения, произтичащи от

законодателството за защита на личните данни.

Преглед на видеозапис може да се осигури на място, при условие че родителите на всички останали ученици и/или други засегнати субекти (директор, учители или друг педагогически или непедагогически персонал), заснети и идентифицируеми в записа, са поканени и присъстват едновременно при прегледа. В тази хипотеза всички засегнати субекти следва да подпишат декларация, че се съгласяват да се извърши преглед на записа (на конкретна дата и в присъствието на всички засегнати субекти) и че няма да разгласяват узнатата информация. При прегледа не е допустимо да се извършва презапис с лични и други устройства, поради което училището следва да предприеме мерки в тази насока.

РАЗДЕЛ ТРИНАДЕСЕТИ ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Този правилник се издава на основание Закона за предучилищното и училищното образование.
2. Правилникът влиза в сила с приемането му от Педагогическия съвет и е задължителен за изпълнение от всички субекти на образователния процес в училището. С него се запознават всички ученици, педагогическият и непедагогическият персонал и родителите.
3. Неизпълнението на училищния правилник е нарушение на трудовата дисциплина и за неговото неспазване служителите и учителите носят дисциплинарна отговорност и се наказват съгласно КТ.
4. При нарушение на правилника за дейността на училището учениците полагат труд в полза на училището.
5. Правилникът за дейността на училището се осъвременява ежегодно.
6. ПС и ръководството си запазват правото да актуализират този правилник през учебната година при възникнали нови обстоятелства. Всеки учител има право да прави предложения.
7. Този правилник е **актуализиран** и приет от Педагогическия съвет на училището с Протокол №..... /.....09.2026 г .

Съгласувано с:

Рени Делчева
Председател на КТ “Подкрепа“ към 28. СУ:

Петя Иванова
Председател на СБУ към 28. СУ: